

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
w XLIV Liceum Ogólnokształcącym  
im. ks. Stanisława Konarskiego  
w Krakowie**



**SPIS TREŚCI:**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I</b> Zasady rekrutacji personelu .....	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b> Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b> Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b> Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.....	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia .....	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b> Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów.....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Zasady przeglądu i aktualizacji standardów .....	<b>15</b>
<b>Załącznik nr 1</b> .....	<b>19</b>
Protokół interwencji w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie	
<b>Załącznik nr 2</b> .....	<b>20</b>
Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie	
<b>Załącznik nr 3</b> .....	<b>21</b>
Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie	
<b>Załącznik nr 4</b> .....	<b>22</b>
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku	
<b>Załącznik nr 5</b> .....	<b>23</b>
Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego	

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 1964 r. nr 9 poz. 59).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. O przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. Poz. 172 oraz z 2022 r. Poz. 2600)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów XLIV LO oraz swoich kompetencji.

### Objaśnienie terminów

#### § 1

1. **Pracownikiem** XLIV LO jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną.
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
5. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in.

- bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  7. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  8. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
  9. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
  10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
  11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** – wyznaczony przez Dyrektora XLIV LO pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
  12. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez Dyrektora XLIV LO szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w sieci.
  13. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga/psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Zasady rekrutacji personelu**

#### **§ 1**

Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, pomocą medyczną świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na dyrektorze oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą następujące obowiązki:

1. Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane osoby, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje, uzyskane z rejestru osób do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, dyrektor załącza do akt osobowych pracownika.
3. Przyszły pracownik, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej.
5. Osoba zatrudniana, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej.
6. Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba

zatrudniana, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których wyżej mowa składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Wykonanie obowiązków, o których mowa w punkcie 1-8 nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przez członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności (dotyczy osób, które wydają decyzje o wyrażeniu zgody na prowadzenie ww. działalności).
10. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

## ROZDZIAŁ II

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

#### § 2

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.
2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### § 3

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Każdy nauczyciel XLIV Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Pracownicy administracji i obsługi po zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich składają podpis.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów**

#### § 4

1. To dyrektor szkoły przy współpracy pedagoga i psychologa szkolnego podejmuje interwencje w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, stosując procedurę zapewniającą bezpieczne relacje między uczniami, a personelem.
3. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, rodziców i zostaje wdrożona ***Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 8)***.
4. Każdy pracownik szkoły:
  - 1) w stosunku do uczniów cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
  - 2) nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego ucznia,
  - 3) szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,

- 4) rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność młodzieży oraz pozwala uczniom wyrażać własne poglądy w sposób akceptowany społecznie,
  - 5) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
  - 6) traktuje indywidualnie każdego ucznia, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
  - 7) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
  - 8) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
  - 9) wychowuje uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
  - 10) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
  - 11) nie stosuje żadnej z form przemocy,
  - 12) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące ucznia tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
  - 13) nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
  - 14) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.
5. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
- 1) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
  - 2) jego rodzinie, innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
  - 3) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia zostały ujęte w ***Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 9)***.

## ROZDZIAŁ V

### Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

#### § 5

1. W oddziaływaniach wychowawczo-profilaktycznych w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie podejmowane są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem

czynników ryzyka oraz czynników chroniących.

2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.
3. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
4. Uczniowie są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – szkolnej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa i obowiązki w tym względzie.
5. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi uczniami zgłasza ten fakt, dyrektorowi szkoły, do pedagoga/psychologa lub innemu pracownikowi szkoły i wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie (***Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - § 8***). Działania podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
6. Uczniowie są zobowiązani do zachowań odpowiadających statutowi XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie, którzy m. in.:
  - 1) troszczą się o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - 2) potrafią rozwiązywać problemy w sposób konstruktywny,
  - 3) są asertywni,
  - 4) potrafią umiejętnie komunikować się z otoczeniem i współpracować,
  - 5) umieją prosić o pomoc,
  - 6) potrafią dbać o potrzeby swoje i innych,
  - 7) potrafią nawiązywać poprawne relacje z innymi,
  - 8) przeciwstawiają się wszelkim przejawom agresji i przemocy,
  - 9) odznaczają się wysoką kulturą osobistą,
  - 10) kierują się w życiu wartościami i zasadami moralnymi,
  - 11) potrafią dokonywać właściwych wyborów i podejmuje decyzje kierując się priorytetami moralnymi,
  - 12) szanują innych ludzi.

## ROZDZIAŁ VI

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### § 6

1. XLIV Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie korzystając z Internetu zapewnia: ochronę uczniów przed nielegalnymi treściami, dostęp do profesjonalnych usług bezpieczeństwa, monitorowanie, wykrywanie i blokowanie

- szkodliwego oprogramowania oraz wirusów komputerowych pochodzących z sieci oraz ochronę przed zaawansowanymi atakami sieciowymi.
2. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.
  3. Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą.
  4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza: przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
    - a) Telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne, w szczególności urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, muszą być wyłączone w czasie zajęć dydaktycznych.
    - b) Nauczyciel ma prawo zażądać, aby telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne, w szczególności urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, na początku każdej lekcji były deponowane w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu np. na biurku nauczyciela i odbierane przez ucznia w momencie zakończenia lekcji.
    - c) Użycie urządzeń o których mowa w telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na lekcji jest możliwe tylko w celach edukacyjnych na wyraźne polecenie nauczyciela.
    - d) Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania oraz rozpowszechniania pozyskanych w ten sposób treści dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć, przerw międzylekcyjnych i wydarzeń szkolnych, z wyjątkiem sytuacji, w których Dyrektor Szkoły wyraził zgodę na wykonanie takich materiałów oraz uzyskano zgodę osób widocznych na zdjęciach lub nagraniach (w przypadku uczniów niepełnoletnich – zgody rodziców/prawnych opiekunów).
  5. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
    - 1) uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
    - 2) problem zostaje zgłoszony dyrektorowi szkoły, rodzicom lub opiekunom,
    - 3) po ocenie sytuacji przez dyrektora i pedagoga/psychologa szkolnego, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny),
    - 4) zdarzenie odnotowywane jest w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (*Załącznik nr 2*).
    - 5) zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,

- 6) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, dyrektor wraz z pedagogiem/psychologiem, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych**

#### **§ 7**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku jest składane przez rodziców lub opiekunów prawnych pisemnie, podczas pierwszych zebrań z rodzicami i jest ważne na czas trwania nauki w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie (*Załącznik nr 4*).
4. Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.
5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach szkolnych oraz w serwisach społecznościowych.
6. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO) jest przedstawiana oraz podpisywana przez rodziców lub opiekunów prawnych podczas pierwszych zebrań z rodzicami (*Załącznik nr 5*).
8. Klauzula zawiera informacje o: administratorze danych osobowych, danych kontaktowych do inspektora ochrony danych, odbiorcy danych osobowych, czasie przechowywania danych osobowych oraz ich archiwizowaniu zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, nieprzekazywaniu danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia uprzednio udzielonej zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zautomatyzowanym sposobie przetwarzania danych, w tym również w formie profilowania oraz celach podania danych osobowych – realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (wymóg ustawowy) oraz podejmowania akcji

edukacyjnych XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie (dobrowolnie).

## ROZDZIAŁ VIII

### **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### § 8

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz sporządza protokół interwencji.
2. Protokół interwencji, o którym mowa powyżej, stanowi *Załącznik nr 1*.
3. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika dyrektor szkoły natychmiast izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa).
4. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, pedagogów, wychowawcy klasy i innych specjalistów wg potrzeb, w tym z uwzględnieniem specyfiki związanej z potrzebami uczniów z niepełnosprawnościami.
5. Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje dyrektora szkoły i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.
7. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców lub opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, organizuje się w porozumieniu z dyrektorem, spotkanie z rodzicami lub opiekunami małoletniego w obecności: pracownika, który zgłosił incydent oraz w razie potrzeby innych specjalistów.
9. Podczas ww. spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na

- sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
10. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice albo opiekunowie prawni - dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) oraz wdraża procedurę „*Niebieskiej Karty*” (formularz wypełniany w części A, przekazywany w ciągu pięciu dni do Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie).
  11. Pedagog/psycholog we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
  12. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację ucznia do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
  13. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami lub świadkami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z rodzicami lub opiekunami, a także z instytucjami zewnętrznymi wg potrzeb.
  14. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).
  15. Pracownicy i inne osoby, które powzięły informacje o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia

#### § 9

1. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym przez innych uczniów, zgłasza ten fakt do pedagoga/psychologa, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane

- przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
3. Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym dyrektora szkoły oraz wypełnia protokół interwencji.
  4. Dyrektor szkoły zawiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów ucznia oraz wg potrzeb innych specjalistów.
  5. Nauczyciele i specjaliści pracujący z małoletnim i podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
  6. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
  7. Jeżeli dyrektor we współpracy z pedagogiem/psychologiem i zespołem nauczycieli oraz specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
  8. Pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą klasy, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami i specjalistami (wg potrzeb) organizuje/organizują spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni).
  9. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego rodzice lub opiekunowie zostają powiadomieni na odrębnym spotkaniu.
  10. W przypadku braku współpracy ze szkołą rodziców lub opiekunów ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego – dyrektor współdziałając z pedagogiem/psychologiem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
  11. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

## ROZDZIAŁ X

### **Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrożających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów**

#### § 10

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół *Załącznik nr 1* i sporządza inne dokumenty określone w standardach.

2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
3. W XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący **Załącznik nr 2**.
4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są w dokumentacji pedagoga/psychologa, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

## ROZDZIAŁ XI

### Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

#### § 11

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji skróconej na tablicy dostępnej dla uczniów obok gabinetu specjalistów.

Ponadto:

- a) nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym szkoły dokument jest udostępniany poprzez służbową pocztę elektroniczną,
- b) uczniowie zapoznawani są z dokumentem w skróconej wersji podczas zajęć z wychowawcą,
- c) rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem podczas zebrań z rodzicami.

## ROZDZIAŁ XII

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

#### § 12

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora szkoły m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
  - 1) znajomość procedur przez członków szkolnej społeczności,
  - 2) występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
  - 3) stosowanie procedur przez pracowników szkoły,

- 4) skuteczność stosowanych procedur,
  - 5) charakter i przebieg interwencji,
  - 6) proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
4. Wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów stanowi **Załącznik nr 3**.
5. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz zgodnie z zawartymi w rozdziale 11 sposobami udostępniania nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym, rodzicom lub opiekunom prawnym oraz uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

## ROZDZIAŁ XIII

### Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

#### § 13

1. Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:
  - traktowanie każdego dziecka z należyтым szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny,
  - okazywanie wszystkim dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
  - stosowanie uniwersalnego projektowania, racjonalnego dostosowania i modyfikacji, celem zapewnienia równego dostępu dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami,
  - eliminowanie barier utrudniających dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych (w miarę możliwości technicznych, finansowych i organizacyjnych), cyfrowych,
  - poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
  - angażowanie środowiska rodzinnego i lokalnego w rozwój dzieci.
2. W szkole zapewnia się obecność pielęgniarki posiadającej przeszkolenie i umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z

niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka.

4. Zadaniem pracowników jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb dziecka, aby umożliwić realizację zadań, których dziecko jest beneficjentem. Uwzględnia się informacje dotyczące dziecka udostępnione przez opiekunów dziecka. Zasadność i zakres gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy. W szczególności rozpoznaje się:
  - a) funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka,
  - b) warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychofizycznych, w tym potrzeby bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencje ich deprivacji,
  - c) sposoby regulacji emocji przez dziecko,
  - d) sposób reagowania na bliskość fizyczną innych osób,
  - e) sposób komunikowania się dziecka (język, specyficzne narzędzia wspomagające komunikację oraz ich rodzaj),
  - f) inne czynniki istotne dla dziecka.
5. W przypadku ustalenia możliwości wystąpienia wysokiego ryzyka zachowań trudnych, w tym agresywnych i autoagresywnych, czy problemowych zachowań o charakterze seksualnym:
  - a) dokonuje się oceny ryzyka (należy dokładnie ustalić czynniki mogące wywołać takie reakcje);
  - b) opracowuje się indywidualną procedurę interweniowania (zawartą w IPET), we współpracy z opiekunami, opartą na potrzebach/cechach dziecka, tj. najpierw wypracowując katalog sposobów niedopuszczających do wystąpienia danego zachowania trudnego, możliwie najmniej awersyjnych, pro aktywnych, opartych na budowaniu relacji opartej na szacunku i zaufaniu;
  - c) następnie proponuje się nie awersyjne strategie reagowania (nie awersyjne procedury to te, których celem jest obniżenie napięcia emocjonalnego, ochrona dziecka i innych osób zaangażowanych w zachowanie).
6. Indywidualne podejście do dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami, obejmuje także:
  - a) wypracowanie zrozumiałej formy komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko – dostosowanej do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiającej wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, co do pewnych czynności/zachowań, o ile jest to zasadne przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji,
  - b) przekazywanie dziecku w zrozumiały sposób wiedzy o jego prawach i obowiązkach

oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny,

- c) zapoznanie dziecka w zrozumiały dla niego sposób z obowiązującymi w szkole normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszania dla wszystkich stron,
- d) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jak powinno się zachować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
- e) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jakie zachowania stanowią naruszanie granic prywatności/intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych oraz jakie sprawiają innym ból i cierpienie,
- f) zadbanie, aby reakcja osoby dorosłej nie skutkowałą negatywnym nastawieniem innych dzieci do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję - chronione powinni być wszystkie dzieci uczestniczące w zdarzeniu, w tym jego świadkowie,
- g) przeciwdziałanie wszelkim formom ośmieszania, dyskryminacji, poniżania, zastraszania, oczerniania, wykluczenia dziecka lub jakiegokolwiek innej formie przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej. Należy natychmiast reagować na wszystkie tego rodzaju sytuacje zaobserwowane w szczególności między dziećmi,
- h) stosownie do potrzeb i okoliczności wskazane jest prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji i przemocy oraz uwrażliwianie dzieci na prawo każdej osoby do poszanowania jej godności,
- i) przekazywanie informacji opiekunom na temat występujących problemów oraz podejmowanie z nimi współpracy w tym zakresie.

**Protokół interwencji  
w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich  
w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie**

1.	Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:	
2.	Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
3.	Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia:	
4.	Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego:	
5.	Opis rodzaju podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego:	
6.	Osoby i instytucje, które zostały powiadomione (np. pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny) - data przekazania informacji:	
7.	Podjęte działania, procedury – np. stwierdzenie konieczności badania lekarskiego; uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” (data podjęcia ww. działania):	
8.	Informacja ze spotkania z rodzicami lub opiekunami (data spotkania):	
9.	Zaplanowana przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem pomoc psychologiczno-pedagogiczna (w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi), udzielana małoletniemu, jego rodzicom lub opiekunom oraz innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami lub sprawcami incydentu:	
10.	Informacja o zgodzie rodziców lub opiekunów na udzielanie ww. form pomocy małoletniemu oraz ewentualne działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów:	
11.	Informacje na temat efektów podjętych interwencji:	
12.	Data i miejsce sporządzenia dokumentu; czytelne podpisy osób sporządzających protokół:	

*Załącznik nr 2*

**Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich  
w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko małoletniego klasa</b>	<b>Data i miejsce interwencji</b>	<b>Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Podpis dyrektora</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

**Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich  
w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie**

**Badanie ankietowe**

**Prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi:**

1. Czy znasz standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
  - a) Tak
  - b) Nie wszystkie
  - c) Nie
2. Czy stosowałeś standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
  - a) Tak
  - b) Nie
3. W przypadku stosowania standardów/procedur, zaznacz, czy były skuteczne:
  - a) Tak
  - b) Nie wszystkie
  - c) Nie
4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?
  - a) Tak
  - b) Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

- a) Tak
- b) Nie

Jak przebiegała interwencja:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach/procedurach:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów/procedur:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania mojego wizerunku w związku z udziałem w spotkaniach, zajęciach lekcyjnych, uroczystościach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, turniejach, wycieczkach, wyjściach klasowych i szkolnych, zgrupowaniach szkolnych, spotkaniach okolicznościowych związanych z życiem szkoły oraz innych zbiorowych zgromadzeniach związanych z promowaniem XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie

TAK\* NIE\* Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych
- stronie internetowej placówki
- szkolnym profilu w serwisach społecznościowych (np. facebook)

zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach szkolnych oraz w serwisach społecznościowych (np. fecebook). Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem XLIV LO im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie, z tytułu wykorzystania wizerunku/ prac plastycznych/głosu/nagrań/moich wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

Oświadczenie ważne jest na czas trwania nauki w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie.

Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

\* Zaznacz właściwy

**Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest XLIV Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie z siedzibą 31-069 Kraków ul. Bernardyńska 7, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły
- 2) Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych: Pani Edyta Długosz, e-mail
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7.09.1991 r. – o systemie oświaty, Rozporządzeniem MEN z dnia 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art.6 ust.1 lit.c, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 8i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
  - Podejmowania akcji edukacyjnych w XLIV Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku XLIV Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie, na podstawie z art.6 ust.1 lit.a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: towarzystwo ubezpieczeniowe oraz podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni XLIV LO im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji w XLIV LO im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia uprzednio udzielonej zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu:
  - Realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych jest wymogiem ustawowym
  - W celu podejmowania akcji edukacyjnych XLIV LO im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku XLIV LO im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie jest dobrowolne
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Data i czytelny podpis